
	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
О порядке проведения выборов на должность директора института		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	Положение	


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 12/75 от 28.05.2020 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 28.05.2020 г. № 137

4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	Положение	

Дата введения 2020-06-01

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов в Ярославском государственном техническом университете на должность директора института, реализующего образовательные программы высшего образования.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками и должностными лицами университета, задействованными в проведении выборов на должность директора института и заключении трудовых договоров между ЯГТУ и работниками, выбранными на указанную должность.

1.3 Ответственность за ознакомление педагогических работников с требованиями настоящего Положения возлагается на начальника Управления персонала ЯГТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:


Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Приказ Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института		Положение

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

3 Общие положения

3.1 Должность директора института относится к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с положением, определяющим статус соответствующего структурного подразделения.

3.2 Должностные обязанности и квалификационные требования директора института устанавливаются действующим законодательством, Уставом ЯГТУ, трудовыми договорами, положениями о соответствующих структурных подразделениях и настоящим положением.

3.3 Конкурс на замещение должности директора института не проводится.

3.4 Должность директора института, относящаяся к профессорско-преподавательскому составу, является выборной.

3.5 Заключению трудового договора на замещение должности директора института, а также переводу на данную должность предшествуют выборы.

Выборы на должность директора института проводятся также по следующим основаниям:


- а) в случае окончания срока действия трудового договора с работником, замещающим должность директора института;
- б) в случае реорганизации института;
- в) при наличии вакансии на должность директора института.

3.6 Трудовые договоры на замещение должности директора института могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности директора института без проведения выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Обязанности директора института могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание нового института;
- реорганизация института;
- если выборы не состоялись.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	Положение	

3.8 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное ректором лицо - начальник Управления персонала) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора или пятилетний срок проведения выборов на должность директора института (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Объявление размещается на официальном сайте ЯГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ЯГТУ).

3.9 При наличии вакантной должности директора института выборы в установленном порядке объявляются ректором (уполномоченным ректором лицом - начальником Управления персонала) в период учебного года.

3.10 Выборы на должность директора института (далее – выборы) объявляются ректором (уполномоченным им лицом – начальником Управления персонала) в средствах массовой информации и на сайте ЯГТУ не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте ЯГТУ указывается:

- перечень институтов, на должность директора в которых объявляются выборы;

- квалификационные требования к должности директора института;

- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте ЯГТУ);

- место и дата проведения выборов.

Объявление о проведении выборов готовит и размещает на информационных стендах университета и на внутреннем сайте университета начальник Управления персонала.

3.11 Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Управление персонала ЯГТУ не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению должны быть приложены:


- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- справка о научной и педагогической деятельности претендента (приложение А);

- список научных и учебно-методических работ;

- отчет о результатах деятельности института за отчетный период – для работников, занимающих должность директора института на момент подачи заявления;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	Положение	

- программа развития института на период действия программы развития ЯГТУ;

- иные документы (по желанию соискателя) – характеристики, рекомендации.

Заявление претендента для участия в выборах с приложенными документами (далее – документы) предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме. Документы на бумажном носителе направляются в Управление персонала ЯГТУ. Документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляются на сайт ЯГТУ через сервис «Личный кабинет претендента».

В случае представления документов в электронном формате, заверенные копии и оригиналы документов должны быть переданы в Управление персонала ЯГТУ в сроки, установленные законодательством.

3.12 Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.13 Выборы на замещение должности директора института проводятся Ученым советом университета.

3.14 Ученый совет университета вправе предложить претендентам на должность директора института выступить с отчетом о деятельности института, представить Программу развития института.


3.15 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором ЯГТУ, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности.

3.16 Решение по выборам принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.17 Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института		Положение

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.18 Если на выборы не подано ни одного заявления, они признаются несостоявшимися.

3.19 С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности директора института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.20 При успешном прохождении работником выборов на замещение должности директора института, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.21 При переводе работника на должность директора института в результате выборов срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.22 Должность директора института объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в ЯГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.23 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в выборах на соответствующую должность в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел выборы на Ученом совете ЯГТУ.

3.24 Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

3.25 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

3.26 Ответственность за подготовку документов и соблюдение процедуры выборов на должность директора института возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института		Положение

3.27 Контроль правильности оформления документов возлагается на Управление персонала университета.

4 Особенности проведения выборов на должность директора института

4.1 Кандидатуры на должность директора института могут быть выдвинуты ректором, советом соответствующего института, а также в порядке самовыдвижения.

4.2 Внесение предложений по кандидатурам на должность директора института в Ученый совет ЯГТУ проводится с соблюдением следующих этапов:

а) внесение предложений по кандидатурам на должность директора института в совет соответствующего института;

б) проведение заседания совета института и принятие решения о поддержке выдвинутых кандидатур, передача решения совета института в Управление персонала;

в) проведение заседания ректората, принятие решения о поддержке кандидатур, выдвинутых ректором, советом института и в порядке самовыдвижения, формирование окончательного списка кандидатур на должность директора института для выборов на Ученом совете ЯГТУ;

г) подготовка претендентами на должность директора института необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки.

4.3 В институте мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатур на должность директора организуются председателем совета института на основании объявленных ректором (начальником Управления персонала) сроков и порядка проведения выборов.


4.4 Организационно-документационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатур на должность директора института осуществляется секретарем совета института. Секретарь совета института:

а) информирует сотрудников института о порядке проведения выборов и представления кандидатур на должность директора института;

б) ведет учет выдвинутых кандидатур и документации, представленной претендентами на должность директора института;

в) заполняет необходимую документацию и обеспечивает передачу подготовленных документов в Управление персонала;

г) контролирует соблюдение требований настоящего положения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения выборов на должность директора института	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
		Положение	

4.5 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на очередном заседании совета института рассматриваются документы, представленные претендентами на должность директора института, проводится обсуждение кандидатур претендентов.

4.6 Открытым голосованием принимается решение о выдвижении кандидатур от института к участию в выборах на должность директора института. Кандидатура претендента на должность директора института считается одобренной при получении более половины голосов членов совета факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета. Решение совета института оформляется протоколом.

4.7 Решение совета института о поддержке кандидатур претендентов на должность директора института является рекомендательным и подлежит передаче в Управление персонала в установленные настоящим положением сроки.

4.8 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на заседании ректората рассматриваются кандидатуры претендентов на должность директора института, выдвинутые ректором, поддержанные советом соответствующего института и представленные в Управление персонала в порядке самовыдвижения. Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур.

4.9 Формирование окончательного списка кандидатур, выдвигаемых для участия в выборах на должность директора института на Ученом совете ЯГТУ, осуществляется открытым голосованием членов ректората и носит рекомендательный характер. Решение ректората по списку кандидатур на должность директора института протоколируется и подлежит передаче в Управление персонала для дальнейшей организации выборов.

4.10 Подготовка претендентами на должность директора института необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего положения.

4.11 Ответственность за организационно-документационное обеспечение выборов на должность директора института на Ученом совете возлагается на ученого секретаря Ученого совета ЯГТУ.

Начальник управления персонала



М.А. Андрейчева

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
О порядке проведения выборов на должность директора института		Положение	

Приложение А (обязательное)

Справка о научной и педагогической деятельности

1. Ф.И.О. _____
2. Ученая степень, звание _____
3. Должность, кафедра _____
4. Стаж работы общий _____ педагогический _____

Результаты научно-педагогической деятельности:

5. Научное консультирование докторанта (ф.и.о., срок защиты), _____

6. Научное руководство аспирантами (ф.и.о., срок защиты) _____

7. Опубликование работ:
Научные _____

Учебно-методические _____

- Патенты, заявки на изобретения _____

8. Повышение квалификации (с указанием номера полученного удостоверения) _____

9. Учебно-методическая работа (с указанием инновационных разработок, используемых в учебном процессе) _____

10. Научно-исследовательская работа (выполнение НИР, работа над диссертацией, руководство НИРС, участие в НТП, грантах и пр.) _____

11. Организационно-методическая работа (участие в работе комиссий, советов, выполнение административных обязанностей на факультете, в вузе и пр.) _____

Претендент _____
Курирующий проректор _____

